



**Instrukcja zmiany
składu zespołu
i załączania
dokumentów**



Spis treści:

Zmiana składu zespołu: Slajdy 3-4

Załączanie dokumentów: Slajdy 5-9

Zmiana składu zespołu – krok 1

Wybierz przycisk „Twój zespół”



Zmiana składu zespołu – krok 2

Aby dodać członka zespołu wpisz jego imię i nazwisko oraz adres e-mail i wybierz przycisk „Dodaj ucznia”. Aby usunąć członka zespołu, wybierz przycisk „Usuń z zespołu” przy właściwym uczniu.

Wybierz placówkę do zarządzania

Zmień

Twoje konto

Edycja profilu

Twój zespół:

Edycja zespołu

Szkoła:

Adres:

Członkowie zespołu

Imię i nazwisko	E-mail	Rola
		Nauczyciel Usuń z zespołu

Jeżeli chcesz zmienić dane członków zespołu skontaktuj się z nami

Dodaj członka zespołu

Imię i nazwisko

E-mail

Dodaj ucznia

Zmiana załączonych dokumentów – krok 1

Wybierz przycisk „Twój zespół”



Zmiana załączonych dokumentów – krok 2

Wybierz przycisk „Edycja zespołu”.

Wybierz placówkę do zarządzania

Zmień

Twoje konto

Edycja profilu

Twój zespół

Edycja zespołu

Szkoła:

Adres:

Członkowie zespołu

Imię i nazwisko	E-mail	Rola
		Nauczyciel

Jeżeli chcesz zmienić dane członków zespołu skontaktuj się z nami

Dodaj członka zespołu

Imię i nazwisko

E-mail

Dodaj ucznia

Zmiana załączonych dokumentów – krok 3

Wybierz przycisk „Załącz pliki” i wybierz właściwy plik z komputera.

Wybierz placówkę do zarządzania Zmień

Edycja zespołu

Telefon szkoły .:

E-mail szkoły .:

Telefon opiekuna .:

Skany zgód uczniów i dyrektora szkoły .:

▼▲

×

▼▲

×

Załącz pliki

załącz skany zgód zgłaszających uczniów i skan zgody dyrektora szkoły na udział w konkursie

Aktualizuj dane

Zmiana załączonych dokumentów – krok 4

Po załadowaniu się plików wybierz przycisk „Aktualizuj dane”.

Wybierz placówkę do zarządzania Zmień

Edycja zespołu

Telefon szkoły *

E-mail szkoły *

Telefon opiekuna *

Skany zgód uczniów i dyrektora szkoły *

▼▲ ×

▼▲ ×

Załącz pliki

załącz skany zgód zgłaszanych uczniów i skan zgody dyrektora szkoły na udział w konkursie

Aktualizuj dane

Zmiana załączonych dokumentów – krok 5

Po udanym zakończeniu operacji, powinien pojawić się wskazany komunikat.

Wybierz placówkę do zarządzania Zmień

Edycja zespołu

✓ Formularz przesłany pomyślnie

Telefon szkoły ..

E-mail szkoły ..

Telefon opiekuna ..

Skany zgód uczniów i dyrektora szkoły ..

▼▲

×

▼▲

×

Załącz pliki

załącz skany zgód zgłaszanych uczniów i skan zgody dyrektora szkoły na udział w konkursie

Aktualizuj dane