



Instrukcja zmiany składu zespołu

Zmiana składu zespołu – krok 1

Zaloguj się i wybierz przycisk „Twój zespół”



FILMEKO 

Twój zespół

Wyloguj się

[Aktualności](#) [O konkursie](#) [Regulamin](#) [Terminarz](#) [Zadania](#) [Wyniki](#) [Nagrodzone filmy](#) [Nagrody](#) [Baza wiedzy](#) [Instrukcje](#) [Materiały](#) [FAQ](#) [Kontakt](#)

Zmiana składu zespołu – krok 2

Aby dodać członka zespołu wpisz jego imię i nazwisko oraz adres e-mail i wybierz przycisk „Dodaj ucznia”. Aby usunąć członka zespołu, wybierz przycisk „Usuń z zespołu” przy właściwym uczniu. Skład zespołu możesz zmieniać do momentu przesłania raportu.

Wybierz placówkę do zarządzania Zmień

Edycja profilu

Twoje konto

Twój zespół: **Jeśli zarządzasz więcej niż jednym zespołem, w tym miejscu możesz się między nimi przetaczać.** Edycja zespołu

Szkoła:

Adres:

Członkowie zespołu

Imię i nazwisko	E-mail	Rola	
		Nauczyciel	Usuń z zespołu

Jeżeli chcesz zmienić dane członków zespołu skontaktuj się z nami

Dodaj członka zespołu

Imię i nazwisko

E-mail

Dodaj ucznia