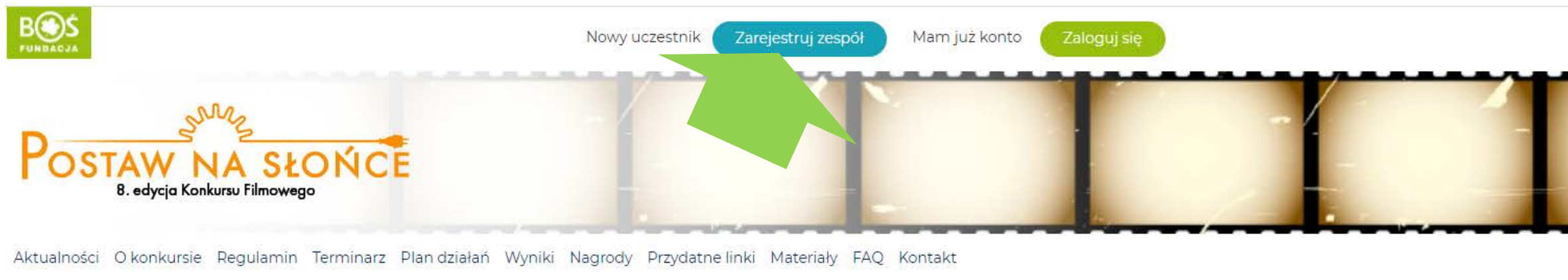




INSTRUKCJA REJESTRACJI ZESPOŁU

Krok 1. Na stronie głównej projektu należy wybrać pole „Zarejestruj zespół”.



Krok 2. Należy uzupełnić wszystkie pola w formularzu rejestracyjnym zespołu.

Rejestracja zespołu

Nazwa zespołu .*

Nazwa i numer szkoły .*

Poziom szkoły .*

Krok 3. Do formularza należy załączyć skany zgód uczniów/opiekunów, zgodę na publikację wizerunku oraz zgodę dyrektora szkoły.[na następnym slajdzie przedstawiamy miejsce na stronie internetowej, z którego można je pobrać]

Skany zgód uczniów i dyrektora szkoły ..

Załącz pliki

załącz skany zgód zgłaszanych uczniów i skan zgody dyrektora szkoły na udział w konkursie

Regulamin ..

Tak

Akceptuję regulamin Projektu "Postaw na Słońce"

Ochrona danych osobowych ..

Tak

Zapoznałam/em się z Klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych

Informacje o projektach

Tak

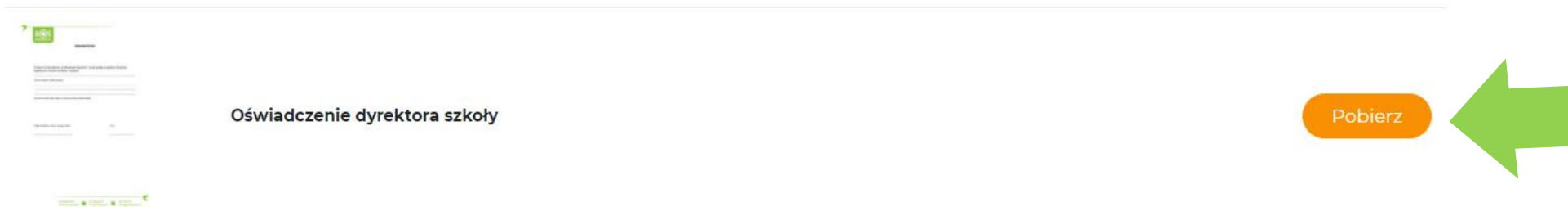
Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji o projektach Fundacji

Zarejestruj się

Krok 4. W nowej karcie przeglądarki należy otworzyć zakładkę „**Materiały**”.



Krok 5. Wymagane pliki należy pobrać na dysk komputera naciskając na przycisk „**Pobierz**” przy każdym z nich.



Krok 6. Pobrane pliki zgód należy przekazać uczniom oraz dyrektorowi szkoły.

[Można to zrobić wysyłając wiadomość e-mail z załączonym do niej odpowiednim plikiem .pdf]

Krok 7. Uczniowie oraz dyrektor szkoły powinni odesłać do opiekuna zespołu skany lub zdjęcia podpisanych dokumentów.

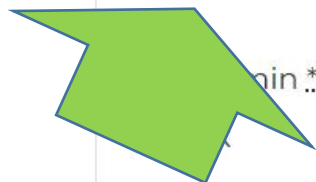
Krok 8. Opiekun zespołu zapisuje wszystkie otrzymane zgody na swoim komputerze. Najlepiej w jednym folderze, aby później łatwo je odszukać.

Krok 9. Po otrzymaniu plików od wszystkich uczniów oraz dyrektora szkoły należy wybrać przycisk „Załącz pliki” i wybrać je z miejsca, w którym zostały zapisane na komputerze opiekuna.

Skany zgód uczniów i dyrektora szkoły.*

Załącz pliki

załącz skany zgód zgłaszanych uczniów i skan zgody dyrektora szkoły na udział w konkursie



Regulamin.*

Akceptuję regulamin Projektu "Postaw na Słońce"

Ochrona danych osobowych.*

Tak

Zapoznałam/em się z Klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych

Informacje o projektach

Tak

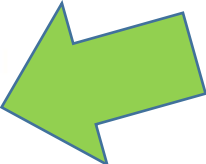
Wyrazam zgodę na otrzymywanie informacji o projektach Fundacji

Zarejestruj się

Krok 10. Po uzupełnieniu danych w formularzu zgłoszeniowym oraz załączeniu wymaganych plików ze zgodami należy potwierdzić akceptację Regulaminu oraz zapoznanie się z Klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych*. Następnie wybrać przycisk „Zarejestruj się”.


Skany zgód uczniów i dyrektora szkoły ..

załącz skany zgód zgłaszanych uczniów i skan zgody dyrektora szkoły na udział w konkursie

Regulamin .. 

Tak

Akceptuję regulamin Projektu "Postaw na Słońce"

Ochrona danych osobowych .. 

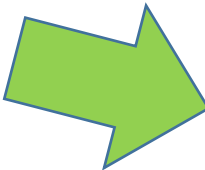
Tak

Zapoznałam/em się z Klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych

Informacje o projektach

Tak

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji o projektach Fundacji



* Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu

Krok 11. Po zakończeniu rejestracji na ekranie ukaże się następująca informacja.



Nowy uczestnik

Zarejestruj zespół

Mam już konto

Zaloguj się



[Aktualności](#) [O konkursie](#) [Regulamin](#) [Terminarz](#) [Plan działań](#) [Wyniki](#) [Nagrody](#) [Przydatne linki](#) [Materiały](#) [FAQ](#) [Kontakt](#)

Dziękujemy za rejestrację

Twój zespół czeka na akceptację organizatora konkursu filmowego „Filmeko”.

Proszę oczekiwać na wiadomość z potwierdzeniem rejestracji oraz hasłem do konta opiekuna.

Krok 12. Po otrzymaniu wiadomości potwierdzającej rejestrację należy wybrać pole „Zaloguj się” i wpisać swój login oraz hasło z wiadomości.



BOŚ FUNDACJA

Nowy uczestnik [Zarejestruj zespół](#) Mam już konto [Zaloguj się](#)

POSTAW NA SŁOŃCE
8. edycja Konkursu Filmowego

[Aktualności](#) [O konkursie](#) [Regulamin](#) [Terminarz](#) [Plan działań](#) [Wyniki](#) [Nagrody](#) [Przydatne linki](#) [Materiały](#) [FAQ](#) [Kontakt](#)

Krok 13. Na koncie nauczyciela należy dodać każdego z członków zespołu wpisując ich imię, nazwisko oraz adres e-mail. Każdy z dodanych w ten sposób uczestników otrzyma wiadomość e-mail z hasłem do swojego konta.

Twoje konto

Edycja profilu

Twój zespół:

Szkoła:

Adres:

Raporty z zadań - przejdź do Planu działań, żeby stworzyć nowy raport.

zobacz podsumowanie

Zadanie	Etap	Ost. aktualizacja	Status	Liczba znaków
---------	------	-------------------	--------	---------------

Członkowie zespołu

Imię i nazwisko

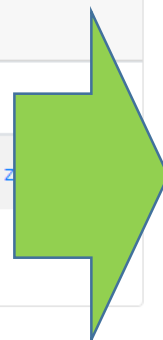
E-mail

Rola

Nauczyciel

Usuń z zespołu

Jeżeli chcesz zmienić dane członków skontaktuj się z nami



Dodaj członka zespołu

Imię i nazwisko

E-mail

Dodaj ucznia

Krok 14. Po wyborze pola „**Edycja profilu**” pojawi się między innymi możliwość zmiany hasła na nowe, wybrane przez siebie.

Twoje konto

Edycja profilu

Twój zespół:

Szkoła:

Adres:

Raporty z zadań - przejdź do Planu działań, żeby stworzyć nowy raport.

zobacz podsumowanie

Zadanie	Etap	Ost. aktualizacja	Status	Liczba znaków
---------	------	-------------------	--------	---------------

Członkowie zespołu

Imię i nazwisko	E-mail	Rola
		Nauczyciel Usuń z zespołu

Jeżeli chcesz zmienić dane członków skontaktuj się z nami

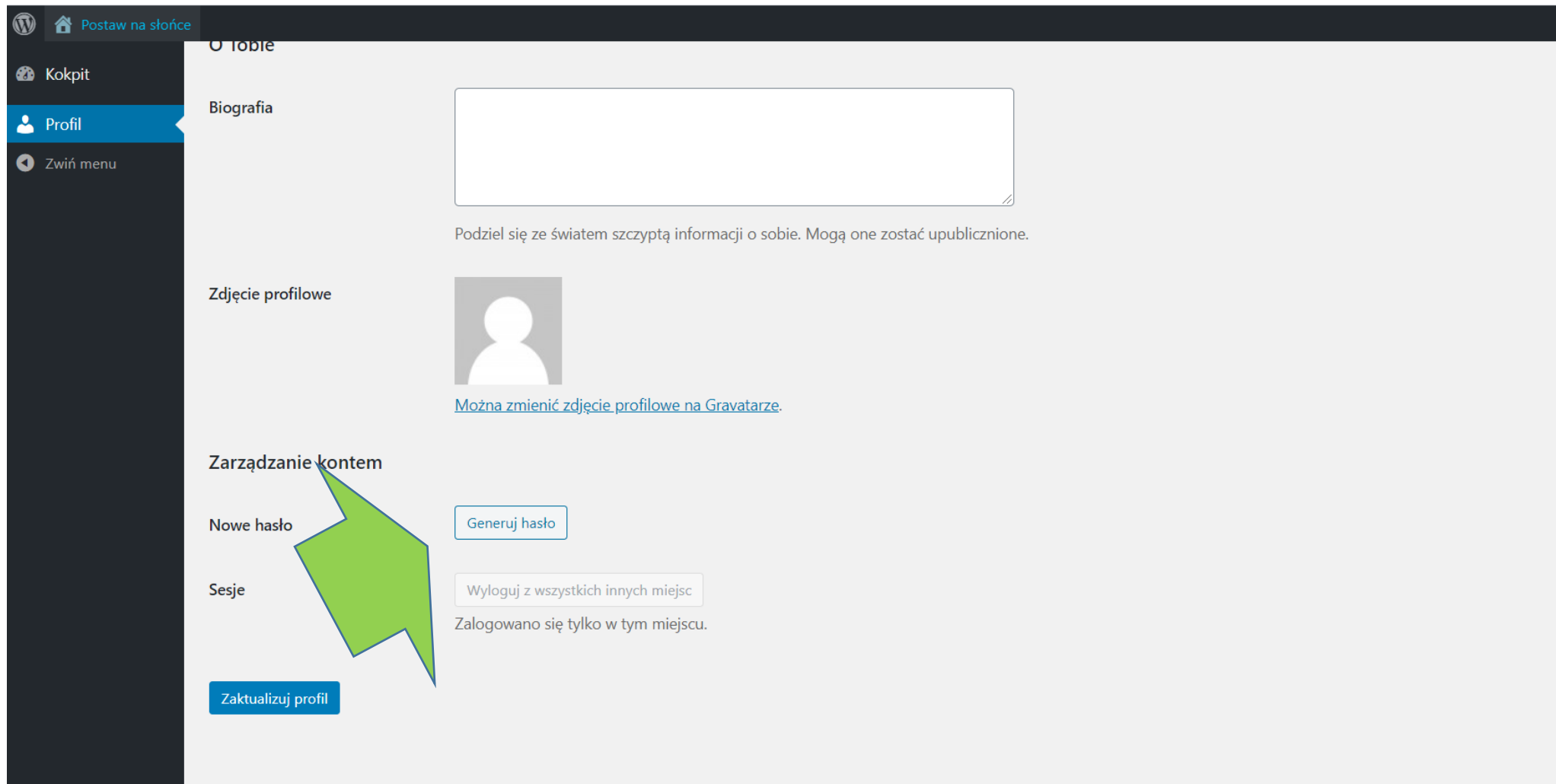
Dodaj członka zespołu

Imię i nazwisko

E-mail

Dodaj ucznia

Krok 15. Aby zmienić hasło należy wybrać pole „**Generuj hasło**”.



The screenshot shows the WordPress user profile management interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'Postaw na słójce', 'Kokpit', 'Profil' (highlighted), and 'Zwiń menu'. The main content area is titled 'O Tobie' and includes sections for 'Biografia' (with a text input field), 'Zdjęcie profilowe' (with a placeholder image and a link to Gravatar), and 'Zarządzanie kontem'. Under 'Zarządzanie kontem', there are three items: 'Nowe hasło' with a 'Generuj hasło' button, 'Sesje' with a 'Wyloguj z wszystkich innych miejsc' button, and a status message 'Zalogowano się tylko w tym miejscu.' At the bottom left of the main area is a blue 'Zaktualizuj profil' button. A green arrow points from the 'Zarządzanie kontem' header to the 'Generuj hasło' button.

Krok 16. Po wpisaniu nowego hasła należy wybrać pole „Zaktualizuj profil”.

WordPress dashboard sidebar with menu items: **Postaw na słońce**, **Kokpit**, **Profil** (highlighted), **Zwiń menu**.

O TOBIE

Biografia

Podziel się ze światem szczyptą informacji o sobie. Mogą one zostać upublicznione.

Zdjęcie profilowe

[Można zmienić zdjęcie profilowe na Gravatarze.](#)

Zarządzanie kontem

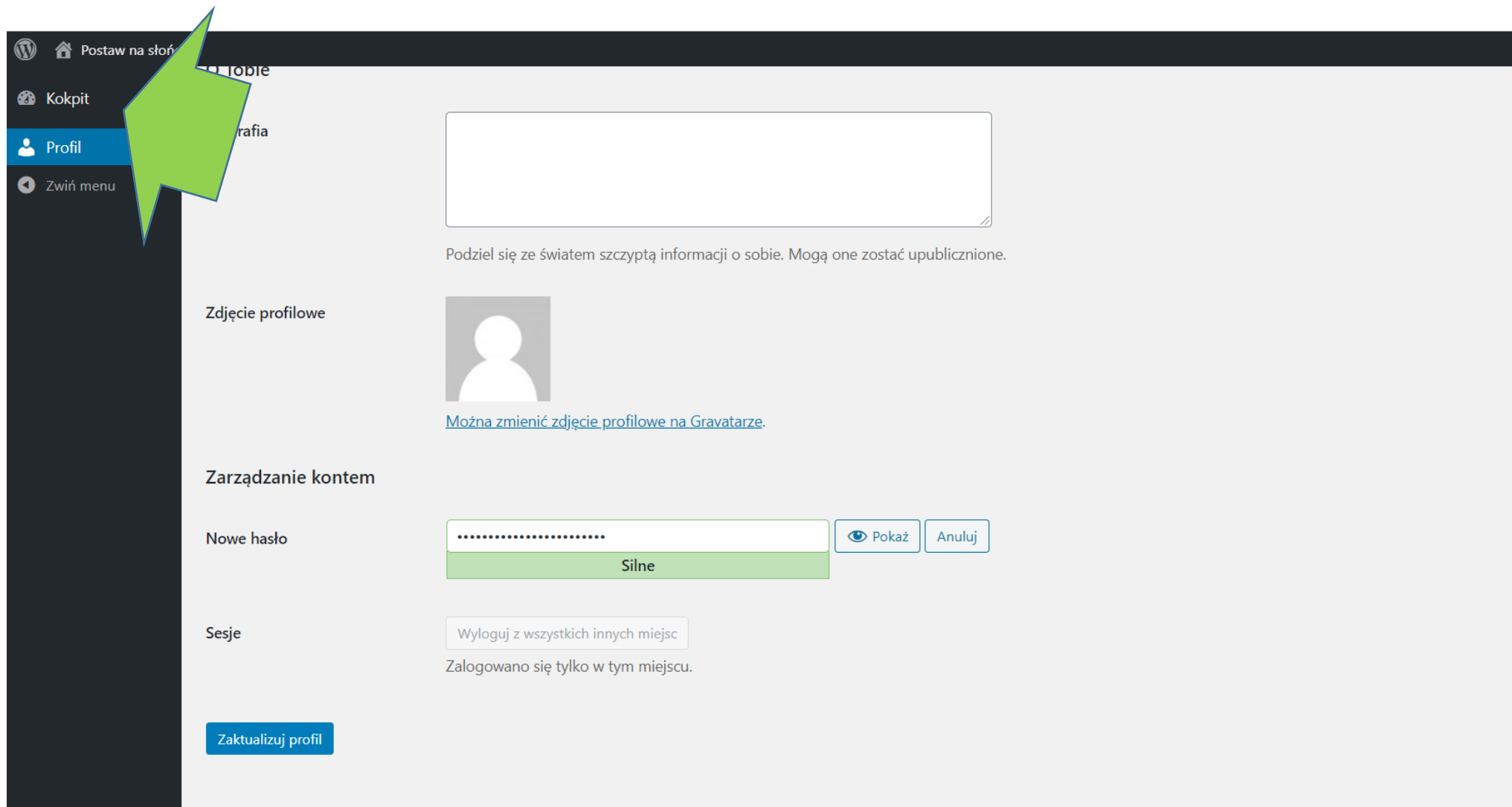
Nowe hasło

Wyloguj z wszystkich innych miejsc
Zalogowano się tylko w tym miejscu.

Sesje

Zaktualizuj profil

Krok 17. Aby powrócić do strony głównej konkursu należy wybrać pole „Kokpit”.



The screenshot shows a user profile page with a dark sidebar on the left. The sidebar contains the following items: a home icon labeled 'Postaw na swoim', a globe icon labeled 'Kokpit', a person icon labeled 'Profil', and a downward arrow labeled 'Zwiń menu'. A large green arrow points from the 'Kokpit' item towards the main content area. The main content area is titled 'Witaj Tobie' and contains a large empty text box. Below it is the text: 'Podziel się ze światem szczyptą informacji o sobie. Mogą one zostać upublicznione.' Underneath is a profile picture placeholder with the text 'Zdjęcie profilowe' and a link: 'Można zmienić zdjęcie profilowe na Gravatarze.' Below that is the 'Zarządzanie kontem' section, which includes a 'Nowe hasło' field with a strength indicator 'Silne', a 'Pokaż' button, and an 'Anuluj' button. There is also a 'Sesje' section with a 'Wyloguj z wszystkich innych miejsc' button and the text 'Zalogowano się tylko w tym miejscu.' At the bottom left of the main content area is a blue button labeled 'Zaktualizuj profil'.



DZIĘKUJEMY ZA REJESTRACJĘ!